附件1

**各岗位职责及任职资格**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **岗位名称** | **岗位职责** | **任职资格** | **工资待遇** | **招聘人数** |
| 1 | 工程造价员 | 1.承担工程项目投资估算工作，精准编制概预算文件，并合理确定投标报价；  2.主导项目施工阶段进度款的申报事宜，精确测算变更签证费用并及时呈报审核；  3.编制项目竣工结算文件，积极与甲方、审计单位开展对接及核对工作；  4.参与分包合同评审环节，严格审核分包工程量，保障数据准确无误；  5.高效完成领导交付的其他相关工作任务。 | 1.学历层次与专业领域：需具备大专及以上学历，专业限定为工程造价、工程管理、土木工程等紧密相关专业；  2.工作经验要求：拥有3年及以上工程造价领域的实际工作经验，能够独立且高质量地完成工程预结算相关工作任务；  3.专业技能水平：熟练掌握图形算量及清单计价软件的操作，精通 CAD、Office 等常用办公软件的使用。持有造价工程师资格证（二级及以上）或其他相关专业证书。  4.综合素质表现：具备强烈的责任心，对待工作严谨认真、细致入微。拥有出色的沟通协调能力和良好的团队合作精神，能够高效地与各方进行协作。  5.特殊说明：对于条件特别优秀者，上述部分要求可适当予以放宽。 | 4100元/月；购买五险；朝九晚六，周末双休；提供早上中午工作餐 | 1名 |
| 2 | 市场经营部专员 | 1.协助部门负责人编制年度经营计划。  2.负责公司市场拓展工作，制定并执行市场拓展策略，实现销售目标；  3.撰写市场分析报告、业务计划、项目提案等文案，展示公司的业务能力和竞争优势；  4.收集并分析市场数据，运用统计分析方法评估市场趋势和竞争对手情况，为公司决策提供支持；  5.与其他部门密切合作，确保业务拓展工作的顺利进行。 | 1.年龄45周岁及以下，男女不限，身心健康；  2.大学本科及以上学历，经济类、工商管理、项目管理、企业管理等相关专业；  3.熟练使用办公软件、办公设备，具备数据统计分析能力和一定财务知识;  4.具有三年及以上相关工作经验；熟悉项目管理、企业经营管理等相关工作流程，熟悉相关法律法规；  5.具有较强的公文写作能力，亲和力、服务意识、沟通协调能力强。  6.条件优秀者可适当放宽条件。 | 4100元/月；购买五险；朝九晚六，周末双休；提供早上中午工作餐 | 1名 |