附件1

**各岗位职责及任职资格**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **岗位名称** | **岗位职责** | **任职资格** | **工资待遇** | **招聘人数** |
| 1 | 招标采购专员 | 1. 严格执行国家、省、市、区有关招标采购法律法规，执行国投集团及公司招标采购相关制度和文件。2.负责接收招标人提交的招标业务资料，并适时保持沟通，依法依规开展招标业务工作。3.负责组织与招标人签订委托代理合同。4.了解招采项目市场动态信息，根据项目需要进行市场询价等。5.编制招采方案及招采文件，并按流程提交审核或审批。6.做好开标表格、开标室等开标前准备工作。7.组织开标、评标，维护评审现场秩序工作，在开标工作结束后将评标报告及时反馈招标人确认后，完成发布中标通知书等一系列后续工作。8.负责受理、解释和回复供应商对采购程序、采购结果的询问和质疑，协助有关部门处理有关询问、质疑、投诉等。9.协助招标人完成招投标情况备案（如需）。10.协助招标人完成招投标情况备案（如需）。11.及时完成招采项目招标代理报名费及招标代理服务费收取。12.执行上级领导对项目招标工作的决定，及时反馈工作进展情况。13.负责对已完结项目资料的收集、整理，按流程对资料进行归档并移交招标人。14.完成公司及领导交办的其他工作。
 | 1.年龄40周岁以下，具有采购与供应链管理、商务管理、工程管理等相关专业全日制专科及以上学历；2.五年以上同行业同岗位工作经历，熟悉招投标、采购法律法规及相关行业的专业知识，熟悉采购流程；3.具备较强的谈判技巧，能承受一定的工作压力；4.具有中级职称、评标专家、造价师、建造师等证书可优先考虑。5.特别优秀者，可适当放宽条件。 | 7200-8600元/月；购买五险一金；朝九晚六，周末双休；包工作餐三顿 | 1名 |
| 2 | 安装造价工程师 | 1.贯彻落实国家、行业有关工程造价管理政策、法规、规范、标准；集团招标采购、造价管理、工程管理等相关制度。2.负责前期咨询、概算、预算、过程造价控制、结算审核等造价咨询工作成果文件的编制工作。3.参与咨询服务项目合同审核并反馈意见。4.负责整理各建设项目认质认价材料、造价经济指标；填报造价咨询工作中各类台账等。5.列席工程建设过程中的例会、组织协调会等会议。6.对项目各参建单位提供的资料进行检查，对过程中计价文件资料的签批情况进行跟踪、检查。7.部门各类资料档案管理工作。8.完成公司及领导交办的其他工作。 | 1.年龄40周岁以下，具备工程管理或工程造价等相关专业全日制专科及以上学历；2.六年以上安装工程造价工作经历，熟悉基本安装专业领域（给排水、电气工程及智能化、消防、暖通空调等），有特定行业经验（如工业、医疗、酒店等）者优先；3.熟悉建安成本经济技术指标；4.熟练掌握与应用建设工程造价计价依据和专业软件；具备较强的数字分析和交流能力；5.熟悉施工工艺及市场价格行情者优先，具有中级职称、二级造价工程师、建造师等证书可优先考虑；6.特别优秀者，可适当放宽条件 | 7200-8600元/月；购买五险一金；朝九晚六，周末双休；包工作餐三顿 | 2名 |