自贡市人力资源服务中心

关于2025年自贡市人力资源服务中心网站、微信公众号、微信小程序日常维护项目竞争性

谈判采购公告

自贡市人力资源服务中心拟通过竞争性谈判方式开展2025年自贡市人力资源服务中心网站、微信公众号、微信小程序日常维护项目采购，欢迎符合条件的供应商积极报名参加。

一、项目基本情况

（一）项目单位：自贡市人力资源服务中心

（二）项目名称：2025年自贡市人力资源服务中心网站、微信公众号、微信小程序日常维护

（三）服务周期：1年

（四）项目具体内容：

1.项目范围：2025年自贡市人力资源服务中心网站、微信公众号、微信小程序日常维护，包括服务器维护、短信技术服务费、安全维护、基础维护、IPv6、微信公众号维护工作、特殊推送等。

2.目的及要求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目** | **服务内容** |
| 1 | 短信技术服务 | 短信验证码用于注册、登录、找回密码、群发短信等，共计5万条 |
| 2 | 服务器维护 | 对网站服务器进行维护，每周一次检查服务器与数据库安全设置，定期备份网站相关数据，以及出现特殊情况及时恢复数据，解决服务器网站相关技术问题并提供技术保障。 |
| 3 | 安全维护 | 1、专人负责机制：为网站维护配置不低于2人的日常售后人员（技术与日常售后人员各一名），保持建立畅通的沟通渠道。  2、安全维护：工作日内每周三次检测运行情况，保证网站正常，稳定运行；如果有安全漏洞，负责及时修复。  3、快速响应机制：对网站运行中遇到的问题及时沟通，对常规问题（例如：网站被攻击、网站不能正常访问）应该立即处理，其他问题（例如：网站访问速度慢、协助资料更新、图片更换等）应在4小时内解决，其他网站问题应该在24小时内解决，不能及时解决的应通知甲方解决情况和实施方案并在双方确定的时间范围内解决。 |
| 4 | 基础维护 | 1.更改网站信息：修改地址、联系电话。（不涉及功能、界面美工修改）  2.协助信息上传：包含新闻、政策文件等。  3.制作节庆及重大事件专题图片。  4.24小时服务，工作日间段响应速度不高于1小时，一般性问题3小时内处理完毕，涉及服务功能调整、空间转移等技术性问题在12小时内处理完毕，节假日或非工作时段响应速度不超过8小时。  5.网站信息备份还原。  6.对网站进行日常维护，确保网站稳定正常运行。  7.其他影响网站运行情况的应急维修维护。 |
| 5 | IPv6 | 1.域名“www.zgrc114.com.cn”注册  2.域名一致性：网站www的IPv6域名要与IPv4域名为同一域名。  3.地址可解析性：网站www域名能够实现多个地点多链路解析到IPv6地址。  4.首页访问成功率：网站首页IPv6可以访问，且访问成功率大于90%。  内容布局一致性：通过IPv4访问和IPv6访问网站，内容和布局应保持完全一致。  5.链接支持率：网站各级链接IPv6访问支持率应达到100%。 6.IPv6支持带宽3M。  7.DV单域名SLL证书（HTTPS） |
| 6 | 微信公众号维护 | 1.“自贡市人力资源服务中心”微信公众号（订阅号）认证及年审工作；  2.“自贡市人力资源市场”微信公众号（订阅号）认证及年审工作；  3.“自贡人力资源服务中心”微信公众号（服务号）认证及年审工作；  4.“盐都就业超市”微信小程序认证及年审工作；  5.“自贡市人力资源市场” 微信公众号工作日每日信息美编排版，针对特殊内容设计制作长图，封面图片设计；  6.“自贡市人力资源服务中心” 微信公众号每周至少一次信息美编排版，针对特殊内容设计制作长图，封面图片设计。 |
| 7 | 特殊推送 | 非工作时间的紧急信息推送。 |

（四）最高限价：34000元（叁万肆仟圆整），超过最高限价的报价无效。项目单位实行总价包干，即项目单位不再支付成交供应商成交报价之外的任何费用。

二、比选申请人资格条件要求

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动的近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（二）不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。

（三）本项目不接受联合体投标。

三、比选须知

（一）确定申请参加比选的供应商数量：不少于3家。

（二）参加比选的供应商应仔细阅读公告的所有内容，按照公告要求提供比选响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加比选或成交资格，并承担相应的法律责任。

（三）出现下列情形之一的，比选失败：1.参加比选的供应商不足三家的；2.供应商报价超过本项目最高限价的；3.因重大变故，比选任务取消的；4.其他无法继续开展比选或者无法成交的情形。

（四）在委托绩效评价服务过程中以及绩效评价服务完成后，成交供应商必须配合自贡市人力资源服务中心做好跟踪处理等工作。

（五）递交比选响应文件及签到时间：2025年1月10日14时00分起至14时50分止。提前送达或逾期送达或密封和标注不符合规定的比选响应文件不予接受；本次比选不接受邮寄的响应文件。

（六）递交比选响应文件、签到及谈判进行地点：自贡市人力资源服务中心一号楼五楼会议室。

（七）谈判开始时间：2025年1月10日15时00分。

四、比选响应文件编制要求

（一）资格性响应文件

申请参加比选的供应商应按照公告要求，准备“比选资格性响应文件”并按以下要求和顺序装订，包括但不限于：1.营业执照副本复印件（在有效期内，加盖公章）；2.供应商基本情况表（加盖公章）；3.法定代表人身份证复印件（加盖公章）；4.法定代表人授权委托书（法定代表人不能亲自参加的才提交，原件加盖公章）；5.授权委托人身份证复印件（法定代表人不能亲自参加的才提交，加盖公章）；6.响应函（加盖公章）；7.承诺函（加盖公章）。

比选资格性响应文件一式三份（其中正本1份、副本2份），统一用A4幅面纸，封面上标注“正本”、“副本”字样，注明项目名称和比选申请人名称；正本和副本应分别装订成册，不得使用合页装订，装订应牢固、不易散落，应装袋密封，并在封面和密封处加盖公章；副本可用正本的复印件，封面须由比选申请人的法定代表人或其授权代表签字并盖公章，并整本加盖骑缝章，副本与正本内容必须完全一致，否则无效。

（二）报价响应文件。

申请参加比选的供应商应按照公告要求，准备报价响应文件，单独密封。报价响应文件包括：比选报价表（加盖公章）。报价响应文件封面上标注“比选报价响应文件”字样，注明项目名称和比选申请人名称，并在封面和密封处加盖公章。

（三）其他要求：上述响应文件须据实提供，不得有实质性遗漏，如公告提供有统一格式的（见附件），应按格式要求准备文件，未提供统一格式的，由申请参加比选的供应商自拟。

五、比选程序和成交标准

1.申请参加比选的供应商签到并递交响应文件。

2.由项目单位组建评审小组并对递交的响应文件进行审查，当场宣布资格审查结果，只有资格审查合格的申请人才能进入评审环节。

3. 评审小组对价格进行评审后，然后进行现场第二轮报价（第二轮报价在比选供应商的第一轮比选报价表上填写），第二轮报价须不高于第一轮报价，否则报价无效；最终报价低的供应商为成交供应商，比选结束；若第二轮报价出现报价相同，则报价相同的单位进行第三轮报价，最终报价低的供应商为成交供应商，比选结束。

4.项目单位在“自贡人才网”通知公告栏公布成交结果。

六、响应文件文书格式及评分标准

见附件1-5。

七、联系方式

地址：四川省自贡市自流井区交通路39号

联系人：刘明虎

联系电话：0813-2301960

自贡市人力资源服务中心

2025年1月3日

附件1

供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | 邮政编码 | | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | 联系电话 | | |  | |
| 传真 |  | 网址 | | |  | |
| 成立时间 |  | | 企业资质等级 | | |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | |
| 法定代表人 |  | 技术职称 |  | | 联系电话 | |  |
| 技术负责人 |  | 技术职称 |  | | 联系电话 | |  |
| 统一社会信用代码号 |  | | 员工人数： | | | | |
| 注册资金 |  | | 其中 | 高级职称人员 | | |  |
| 开户银行 |  | | 中级职称人员 | | |  |
| 银行账号 |  | | 初级职称人员 | | |  |
| 经营范围 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

附件2

|  |
| --- |
| 法定代表人授权书  自贡市人力资源服务中心：  本授权声明：（供应商名称）（法定代表人姓名）授权（被授权人姓名）为我方参加贵单位比选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选、签订合同以及执行合同等一切事宜。  特此声明。  供应商名称（盖章）：  法定代表人（签字或盖章）：  职务：  授权代表签字：  职务：  日期： |

附件3

|  |
| --- |
| 响应函  自贡市人力资源服务中心：  1.我公司将按本项目公告的规定履行责任和义务。  2.我公司已详细审查本项目公告，包括全部资料和有关附件。我公司完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。  3.我公司同意提供按照公告可能要求的与比选有关的一切数据或资料。  4.我公司愿意遵守公告中对比选申请人的所有规定。  5.一旦我公司成交，我公司愿履行自己在比选响应文件中的全部承诺和责任。  6.我公司同意所递交的响应文件在30天内有效，在此期间内我公司的响应有可能成交，我公司将受此约束。  供应商名称（盖章）：  法定代表人或授权代表（签字或盖章）：  联系电话：  日期： |

附件4

|  |
| --- |
| 承诺函  自贡市人力资源服务中心：  本公司作为参加本次比选的供应商，郑重承诺具备以下条件（《中华人民共和国政府采购法》第二十二条）：  （1）具有独立承担民事责任的能力；  　　（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  　　（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  　　（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  　　（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。  本公司承诺未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单等不良行为记录。  本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。  供应商名称：（盖章）  法定代表人或授权代表（签字或盖章）：  联系电话：  日期： |

附件5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 比选报价表   |  |  | | --- | --- | | 项目名称： | | | **比选报价** | 人民币小写：（请填报价金额小写） | | 人民币大写：（请填报价金额大写） |   **注意事项：**  1.本表按要求单独密封递交，报价精确到元。  2.比选报价是成交人完成所有项目内容后收取的服务费，除此之外，项目单位不会向成交人支付任何额外费用。  供应商名称：（盖章）  法定代表人或授权代表（签字或盖章）：  联系电话：  日期： |